

Obec OBYČTOV, 591 01 Žďár nad Sázavou

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE

Zastupitelstvo obce vydává podle § 96 zákona č.128/2000 Sb.tento jednací řád.

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. II

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 a § 102 odst.2 písmo d),j),l) zákona č. 128/2000 Sb., O obcích.

Čl.III

Svolání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Svolává je nejpozději do pěti dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů.

Čl. IV

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
 - a/ dobu a místo zasedání
 - b/ odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
- 2) Návrhy komisí nebo členů Obecního zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání Obecního zastupitelstva nebo písemně.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu dvou výtisků prostřednictvím Obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 3 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
 - a/ název materiálu
 - b/ jeho obsah

c/ návrh usnesení a důvodovou zprávu

5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

a/ zhodnocení dosavadního stavu

b/ rozbor příčin nedostatků

ci odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad

6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinné opatření.

7) O místě, době a navrženém pořadu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce Obecního úřadu, prostřednictvím rozhlasu, popřípadě též jiným způsobem.

ČI. V

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodů. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

ČI. VI

Program zasedání

1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta, komise.

2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejíž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce nebo výbor, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhovili, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu.

ČI. VII

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, případně jím může pověřit jiného člena zastupitelstva obce.

2) Starosta ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, odloží starosta zahájení o 15 minut. Nesejde-li se ani do této doby nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá náhradní zasedání do 15 dnů.

3) V zahajovací části starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, nechá schválit program zasedání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu samostatně, nechá zvolit návrhovou komisi a určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřený zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu

podány.

- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce připraven k nahlédnutí.
- 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání v průběhu zasedání zvednutím ruky.
- 7) Nikdo se nemůže ujmout slova, pokud mu jej předsedající neudělí. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání.
- 8) Nikdo nesmí narušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat rušitele z jednací místnosti.
- 9) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
- 10) Člen zastupitelstva, u něhož by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat střet zájmů, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení této záležitosti z projednávání.

Čl. VIII

Příprava usnesení Obecního zastupitelstva

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.

Čl. IX

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li předneseny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

7) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.

8) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na úřední desce obecního úřadu, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

ČI. X

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinou nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Náhradní zasedání se v tomto případě koná do 15 dnů.

ČI. XI

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

3) V zápise se uvádí:

den a místo zasedání hodina

zahájení a ukončení doba

přerušení

jména určených ověřovatelů zápisu

počet přítomných členů zastupitelstva

program jednání

průběh jednání

průběh a výsledek hlasování

schválené znění usnesení

další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místo starosta obce a určené ověřovatele. Musí být uložen na OÚ k nahlédnutí.

5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

ČI. XII

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 24.11.2006.

Ing. Karel Straka
místostarosta obce v.r.



Jan Orel
starosta obce v.r.

